



Nierpatiënten Vereniging Solidair  
Postbus 179  
6960 AD Eerbeek  
Tel: 0313-655880  
Email: [info@de-nvs.nl](mailto:info@de-nvs.nl)  
Rabobank IBAN: NL88RABO0386613311  
KvK: V40651010

## Huishoudelijk reglement Nierpatiënten Vereniging Solidair (NVS)

### Algemene Ledenvergadering

#### Bestuur

##### Artikel 1. Samenstelling en benoeming

1.1 De benoeming van aspirant bestuursleden geschiedt uit één of meer voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn zowel het bestuur als elk lid bevoegd. De voordracht dient vergezeld te gaan van een profielschets en wordt verstrekt bij de oproeping voor de vergadering. De voordracht dient uiterlijk 2 weken voor de ALV bij het bestuur binnen te zijn. Is geen voordracht opgemaakt, dan is de algemene vergadering vrij in haar keus.

1.2 Het nieuw gekozen aspirant bestuurslid heeft een inwerktijd van maximaal één jaar. Het aspirant bestuurslid en het bestuur hebben de mogelijkheid om binnen één jaar na aanstelling per direct op te zeggen.

##### Artikel 2. Taken en bevoegdheden

2.1 Het bestuur stelt de project- en kennisgroepen van de vereniging in en heft deze op. Het is tevens bevoegd deze van taken en bevoegdheden te voorzien en andere regels op te stellen ten aanzien van hun werkwijze. Het bestuur kan de aansturing van project- en werkgroepen geheel of gedeeltelijk mandateren aan het dagelijks bestuur. Ook niet-leden kunnen deelnemen aan een project- of werkgroep.

2.2 Het bestuur ziet toe op de naleving van de statuten, reglementen en genomen besluiten. In gevallen waarin de statuten, reglementen en genomen besluiten niet voorzien, beslist het bestuur, welk besluit van kracht blijft tot de algemene ledenvergadering anders beslist.

##### Artikel 3. Dagelijks bestuur en bureau

3.1 Ten behoeve van de uitvoering van haar werkzaamheden kent de vereniging een kantooradres en een vestigingsadres. Het kantoor zal, behoudens andere afspraken door het bestuur, gehouden worden op het adres van één van de leden van het dagelijks bestuur.

3.2 De leden van het bestuur zijn of worden allen lid van de vereniging en zijn hiervoor de geldende contributie verschuldigd, zoals voor de leden is vastgesteld.

3.3 De leden van het bestuur zijn vrijgesteld van het betalen van een financiële bijdrage voor de vereniging gerelateerde activiteiten. De bestuursleden zijn tijdens activiteiten aanwezig in het kader van hun functie, vanuit dat oogpunt bezien zou het betalen van een bijdrage gelijk aan hetgeen andere leden betalen niet billijk zijn.



**Nierpatiënten Vereniging Solidair**  
**Postbus 179**  
**6960 AD Eerbeek**  
**Tel: 0313-655880**  
**Email: [info@de-nvs.nl](mailto:info@de-nvs.nl)**  
**Rabobank IBAN: NL88RABO0386613311**  
**KvK: V40651010**

3.4 In het kader van teambuilding mogen de bestuursleden eenmaal per twee jaar met hun partner een activiteit ondernemen. De vereniging stelt hiervoor per persoon (bestuurslid/partner) een bedrag ter beschikking zoals genoemd in de bijlage Financiële Regeling. Indien de kosten hoger zijn, zal het restant niet voor vergoeding in aanmerking komen. Er bestaat geen recht op enige vorm van compensatie indien niet wordt deelgenomen aan de geplande activiteit.

3.5 Telefoonkosten kunnen gedeclareerd worden op basis van werkelijk gemaakte kosten en dienen dan vergezeld te gaan van een specificatie. Indien een specificatie kostenverhogend werkt en telefoonkosten redelijkerwijze vanuit de functie/activiteiten van het bestuurslid onvermijdelijk zijn, kan op die basis een redelijk bedrag vergoed worden. Indien er bijvoorbeeld een onbeperkt bellen abonnement wordt afgesloten kan deze voor vergoeding in aanmerking komen indien dit voordeliger is dan op basis van belkosten.

3.6 Onkostenvergoeding is een vergoeding van de kosten die daadwerkelijk gemaakt zijn in het kader van de bestuursfunctie. Onkosten dienen middels het NVS declaratieformulier, voorzien van betalingsbewijzen en/of facturen, ingediend te worden bij de penningmeester. Declaraties dienen binnen 2 weken na afloop van ieder kwartaal te worden ingediend. Uitbetaling geschied binnen 2 weken na ontvangst op het opgegeven IBAN banknummer. Declaratieformulieren zijn digitaal opvraagbaar bij de penningmeester. Afwijkende vergoedingen zijn enkel mogelijk na overleg met het voltallige bestuur en schriftelijke vastlegging van het genomen besluit hieromtrent.

#### **Artikel 4. Uitwisseling persoonsgegevens**

4.1 Leden van de NVS gaan ermee akkoord dat uitwisseling van gegevens kan plaatsvinden tussen de NVS, de landelijke nierpatiënten vereniging (NVN), en de ziekenhuizen waarmee de NVS een samenwerkingsverband heeft. Dit uiteraard alleen voor zover noodzakelijk voor de gebruikelijke activiteiten en/of aan- en afmelding bij de NVN en/of belangenbehartiging door de NVS en/of de NVN en/of voor de communicatie tussen de NVS en de ziekenhuizen waarmee de NVS een samenwerkingsverband heeft.

4.2 Voor het uitwisselen komen de volgende persoonsgegevens in aanmerking:

- Persoonsgegevens
- Soort lidmaatschap
- Behandelingsvorm
- Ledenstatus
- Diagnose
- Behandelend centrum/ziekenhuis



Nierpatiënten Vereniging Solidair  
Postbus 179  
6960 AD Eerbeek  
Tel: 0313-655880  
Email: [info@de-nvs.nl](mailto:info@de-nvs.nl)  
Rabobank IBAN: NL88RABO0386613311  
KvK: V40651010

4.3 De uitwisseling betreft mutaties in de in artikel 4.2 genoemde gegevens als ook aanvang of beëindiging van het lidmaatschap en overlijden van het lid.

4.4 De (voortgang van de) gegevensuitwisseling is minimaal één keer per jaar geagendeerd in de 'besturen/dialyse -vergadering'. Ter sprake dienen te komen zaken zoals:

- veiligheid van de gegevensuitwisseling;
- efficiëntie en effectiviteit;
- noodzakelijkheid en gebruik van gegevens.

4.5 Aan het genoemde in artikel 4.1 t/m 4.4 is per 25 mei 2018 de "NVS Privacyverklaring" toegevoegd. Dit in het kader van de ingevoerde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wij houden ons in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de AVG. De "NVS Privacyverklaring" prevaleert op hetgeen genoemd is in artikel 4.1 t/m 4.4 van dit huishoudelijk reglement.

## **Artikel 5. Beschikbaar gestelde faciliteiten en/of geschenkjes**

5.1 De NVS stelt diverse faciliteiten beschikbaar aan de patiënten van de bij haar vereniging aangesloten dialysecentra. Het dialysecentrum zal hier als 'een goed huisvader' mee omgaan. Klein onderhoud zal voor rekening van het dialysecentrum en in haar opdracht uitgevoerd worden. Onder klein onderhoud wordt verstaan het bewaken van de hygiëne, het schoonmaken van de zaken, noodzakelijke vervanging van batterijen etc. In het kader van de levering van leengoederen, waaronder doch niet uitsluitend gerekend worden: leesportefeuille en kostuums bijvoorbeeld ten behoeve van sinterklaasviering is het dialysecentrum verantwoordelijk voor tijdige inlevering/beschikbaarheid van de geleverde faciliteit. Eventuele onkosten voortvloeiend uit het ingebreke blijven ten opzicht van de leverancier zullen door de NVS aan het dialysecentrum in rekening gebracht worden.

5.2 De NVS zal nimmer aansprakelijk gesteld kunnen worden voor schade direct of indirect veroorzaakt door de faciliteiten welke zij ter beschikking stelt aan de dialysecentra of haar patiënten.

5.3 Indien een faciliteit reparatie of vervanging behoeft zal het dialysecentrum dit melden aan het bestuur van de NVS. Het bestuur zal bezien of zij de reparatie of vervanging voor haar rekening kan nemen en bij positief besluit zorgdragen dat dit besluit in haar opdracht en voor haar rekening wordt uitgevoerd.

5.4 Alle geleverde faciliteiten die van blijvende aard zijn, zijn en blijven eigendom van de NVS, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen bij de levering van de faciliteit.

5.5 De NVS laat het hoofd van het dialysecentrum de gemaakte afspraken schriftelijk bekrachtigen.



**Nierpatiënten Vereniging Solidair**  
**Postbus 179**  
**6960 AD Eerbeek**  
**Tel: 0313-655880**  
**Email: [info@de-nvs.nl](mailto:info@de-nvs.nl)**  
**Rabobank IBAN: NL88RABO0386613311**  
**KvK: V40651010**

5.6 Aan personen kan voor bijzondere verdiensten dan wel bij een bijzondere gelegenheid een attentie beschikbaar gesteld worden. Het bedrag dat hiervoor door de vereniging vergoed mag worden staat vermeld in de bijlage Financiële Regeling. Toekenning van zo'n attentie kan op basis van voordracht door één van de (bestuurs-)leden en zal door het bestuur bepaald worden. Per gebeurtenis dient in redelijkheid beoordeeld te worden wat en welk bedrag passend is.

5.7 In het kader van festiviteiten of activiteiten kan het bestuur aan al haar leden een geschenkje geven. Indien de uitreiking (deels) plaatsvindt in het dialysecentrum kan in overleg een bijdrage afgesproken worden, welke aan het dialysecentrum in rekening wordt gebracht. Deze afspraken zijn zowel mogelijk ten behoeve van patiënten die geen lid van de NVS zijn als voor activiteiten welke door het dialysecentrum worden georganiseerd en waarvoor de NVS faciliteiten beschikbaar stelt.

#### **Artikel 6. Afscheid en/of overlijden van bestuursleden**

6.1 Bestuursleden die hun functie binnen het bestuur beëindigen ontvangen uit handen van het bestuur een attentie als blijk van waardering voor hun inzet. Deze attentie zal bij voorkeur overhandigd worden in het bijzijn van leden, tijdens de ALV, themabijeenkomst of andere activiteit. De bedragen die hiervoor besteed mogen worden zijn afhankelijk van de zittingsduur in het bestuur en zijn in de bijlage Financiële Regeling vermeldt.

6.2 Na het overlijden van een bestuurslid zal het bestuur dit overlijden kenbaar maken middels het plaatsen van een rouwadvertentie in de lokale krant(-en). De relaties (uit hoofde van de voormalige functie) van het bestuurslid zullen zo spoedig geïnformeerd worden over het overlijden. Het bestuur zal namens de vereniging een rouwstuk bezorgen of een donatie doen conform de wens van de overledene en/of de nabestaanden. Het te besteden bedrag staat vermeld in de bijlage Financiële Regeling. Indien de NVS donaties ontvangt ter nagedachtenis aan het overleden bestuurslid, zal het bestuur in overleg met eventuele nabestaanden een bestemming kiezen voor de ontvangen gelden.

#### **Artikel 7. Onkostenvergoeding vrijwilligers**

7.1 Het bestuur is bevoegd om vrijwilligers in te zetten voor diverse activiteiten. Vrijwilligers kunnen onkosten declareren conform de tarieven welke in de bijlage Financiële Regeling vermeld staan. Telefoonkosten kunnen gedeclareerd worden op basis van werkelijk gemaakte kosten en dienen dan vergezeld te gaan van een specificatie van de telecomaandier. Alle gemaakte kosten dienen middels het NVS declaratieformulier, voorzien van betalingsbewijzen en/of facturen, ingediend te worden bij de penningmeester. Declaraties dienen binnen 2 weken na afloop van de activiteiten te worden ingediend. Uitbetaling geschiedt binnen 2 weken na ontvangst op het opgegeven IBAN banknummer. Declaratieformulieren zijn digitaal opvraagbaar bij de penningmeester.



Nierpatiënten Vereniging Solidair  
Postbus 179  
6960 AD Eerbeek  
Tel: 0313-655880  
Email: [info@de-nvs.nl](mailto:info@de-nvs.nl)  
Rabobank IBAN: NL88RABO0386613311  
KvK: V40651010

Afwijkende vergoedingen zijn enkel mogelijk na overleg met het voltallige bestuur en schriftelijke vastlegging van het genomen besluit hieromtrent.

### **Artikel 8. Contributie en royement wegens wanbetaling**

8.1 De hoogte van de contributie kan per 1 januari van het eerstkomende jaar gewijzigd worden, na akkoord van de Algemene Leden Vergadering.

De contributieverhogingen van de NVN mogen zonder dat hiervoor toestemming nodig is van de ALV worden doorgevoerd in de contributies welke de NVS aan haar leden oplegt (goedgekeurd door de ALV op 13-06-2015 / punt 12 verslag). Bij niet tijdige betaling is de NVS gerechtigd om administratiekosten in rekening te brengen, de hoogte van deze kosten staan vermeld in de bijlage Financiële Regeling. De kosten welke gemaakt worden wanneer de vordering uit handen wordt gegeven staat los van het genoemde bedrag in de Financiële Regeling. Indien ook na aanmaning (volledige) betaling uitblijft, zal het lidmaatschap met terugwerkende kracht vanaf 1 januari beëindigd worden. Indien het (voormalige) lid deel heeft genomen aan één of meerdere activiteiten na de ingangsdatum van beëindiging lidmaatschap, is hij/zij alsnog de bijdrage verschuldigd welke niet-leden verschuldigd zijn voor deelname aan die activiteit. Indien er sprake is van een zogenaamd combi-lidmaatschap en (volledige) betaling niet ontvangen is voor eind februari van het betreffende jaar, zal het lid in ieder geval bij de NVN (landelijke vereniging) afgemeld worden. Herstel van de aanmelding bij de NVN zal pas per 1 januari van het eerstvolgende jaar mogelijk zijn, na volledige betaling van de verschuldigde bedragen voor het afgelopen én het komende jaar, inclusief de eventueel gefactureerde administratiekosten.

8.2 Leden welke om financiële redenen de verschuldigde contributie niet in een keer kunnen betalen, zulks te beoordelen door het bestuur, wordt de mogelijkheid geboden in maximaal 4 termijnen te betalen. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Er dient geen aanspraak op een andere regeling gemaakt te kunnen worden.
- Betaling alleen mogelijk middels een verleende incassomachtiging.
- Deelnemers dienen zich voor 1 november van het komende jaar aan te melden.
- 1<sup>ste</sup> termijn (1/4 deel) dient vooraf in december te zijn voldaan, volgende 3 termijnen, elk ¼ deel, in maart, juni en september of ¾ deel ineens voor 30 juni van dat jaar.
- Het termijnbedrag wordt verhoogd met kosten voor incasseren en renteverlies welke op dit moment zijn vastgesteld op € 1,--. Indien de bank de kosten hiervoor aanpast of de rente wijzigt kan deze toeslag worden bijgesteld.
- Bij stornering van een van de incasso's is deze regeling niet meer mogelijk en dient het bedrag incl. kosten alsnog ineens volledig betaald te worden.



**Nierpatiënten Vereniging Solidair**  
**Postbus 179**  
**6960 AD Eerbeek**  
**Tel: 0313-655880**  
**Email: [info@de-nvs.nl](mailto:info@de-nvs.nl)**  
**Rabobank IBAN: NL88RABO0386613311**  
**KvK: V40651010**

## **Artikel 9. Opzegging lidmaatschap**

9.1 De contributie wordt per jaar vooraf gefactureerd. Het lidmaatschap kan, behoudens in geval van overlijden, worden beëindigd met een opzegtermijn van 1 maand voor afloop van het kalenderjaar. Opzeggingen later ontvangen worden verwerkt als zijnde opzegging na afloop van het eerstvolgende jaar.

Enkel in geval van overlijden is tussentijdse beëindiging mogelijk, restitutie van contributie zal enkel plaatsvinden indien het overlijden plaats vindt voor het nieuwe jaar en de contributie voor het nog niet aangevangen jaar reeds was voldaan. Indien de contributie nog niet was voldaan, zal deze door de penningmeester gecrediteerd worden.

Indien de nabestaande dit wenst, kan in overleg het lidmaatschap van het overleden lid per direct omgezet worden naar nabestaandenlidmaatschap, zonder dat hiervoor aanvullende kosten in rekening gebracht zullen worden.

Opzeggingen om andere reden leiden in principe nooit tot restitutie van (een gedeelte van) de contributie.

Uitzonderingen op dit artikel kunnen in individuele gevallen, slechts om bijzondere redenen, door het bestuur gemaakt worden.

*Dit Huishoudelijk Reglement, inclusief Financiële Regeling, is goedgekeurd op de Algemene Leden Vergadering welke gehouden is op 08-03-2014 te Gorssel. Artikel 8.1 gewijzigd na goedkeuring ALV 13-06-2015. Artikel 8.2 toegevoegd na goedkeuring ALV 24-03-2018. Door invoering van aanvullende wet- en regelgeving, welke is ingegaan op 25-05-2018, betreffende de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), is artikel 4.5 toegevoegd.*